

平成30年7月 帯広市社会福祉協議会臨時職員採用試験実施要領

平成30年7月10日

1. 募集職種及び業務内容等

職 種	採用人員	業 務 内 容
事務職 (臨時職員)	1名	成年後見支援センター一般事務 ・パソコン入力 ・電話・接客対応 ・各種資料・書類作成 ・その他(庶務・経理)

2. 受験資格等

次の(1)から(3)までの全ての要件を満たす方

- (1) 高等学校卒業の方
- (2) 普通自動車運転免許を有する方(AT車限定可)
- (3) パソコンの操作(ワード、エクセルの入力程度)が可能な方

3. 試験方法及び日時等

面接試験

(1) 日 時:平成30年7月24日(火) 面接時間は決まり次第電話連絡します。

場 所:帯広市グリーンプラザ 2階 D会議室

(帯広市公園東町3丁目9番地1)

※書類選考合格者を対象とします。

(2) 合格発表 面接後3日程度で電話連絡、その後通知します。

※電話・メール等での可否の問い合わせは受付しません。

4. 受験手続き等

提出書類

- (1) 履歴書(3ヶ月以内に撮影した顔写真添付)
- (2) ハローワーク紹介状(帯広市福祉人材バンクに登録されている方は不要)

※提出書類は本会の責任にて廃棄

5. 受付期間等

平成30年7月20日(金)午後5時00分までに帯広市グリーンプラザに郵送または持参してください。

※ 申し込み、問い合わせ先

〒080-0847

帯広市公園東町3丁目9番地1 帯広市グリーンプラザ内

社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会 総務課

電話0155-21-2414

6. 採用時期

合格者は、平成30年8月1日から採用予定です。

7. 勤務条件等

- (1) 臨時職員の労働契約期間は6ヶ月以内ですが、継続雇用を希望する方は65歳まで6ヶ月単位で延長することができます。
- (2) 賃金は日給額6,460円。
通勤手当は片道2km以上、距離に応じて5,400円～20,900円支給されます。
- (3) 勤務日、勤務時間等
原則として月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30までですが、時期によって月5時間程度の時間外勤務があることがあります。
- (4) 休日等
土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始休暇（12月29日から1月3日）、年次休暇（契約期間に応じて定めあり）
- (5) 勤務場所
帯広市グリーンプラザ内 社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会
成年後見支援センター
- (6) 加入保険等
雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

※ 採用されるまでに規則等の改正が行われた場合は、その定めによります。