

(福) 帯広市社会福祉協議会 令和 6 年度 9 月採用予定 嘱託職員募集要項
(地域福祉課事務職員・成年後見支援センター専門員)

令和 6 年 7 月 1 日

1. 募集職種及び業務内容

職 種	採用人員	業 務 内 容	備 考
事務職員 嘱託職員	1 名	○地域福祉活動に関する業務 ・ 母子家庭等就業・自立支援センターの就業相談 及び促進に関すること ・ 共同募金委員会に関することなど	・ 相談支援業務 経験者優遇
専門員 嘱託職員	1 名	○成年後見支援センターにおける相談・支援業務 ・ 後見制度に係る各種相談対応 ・ 法人後見及び日常生活自立支援事業に係る業務 ・ 市民後見人養成研修などの業務	・ 相談支援業務、福祉施設等勤務経験者及び社会福祉士又は社会福祉主事の資格者優遇
※ 採用後、適正、経験年数に応じて職場や担当業務の変更等、人事異動を行う場合があります。			

2. 受験資格等

次の(1)から(5)までの全ての要件を満たす方

- (1) 高等学校卒業以上の方
- (2) 普通自動車運転免許を有する方（AT 車限定可）
- (3) 年齢不問
- (4) パソコンの操作（ワード、エクセル入力程度）が可能な方
- (5) 令和 6 年 9 月 1 日（予定）から勤務可能な方

3. 選考方法

- (1) 第一次選考 書類選考（応募書類受取後、3 日以内（土日祝日除く）に合否電話連絡）
- (2) 第二次選考 面接試験（個別面談）

日時：令和 6 年 7 月 31 日（水）午前 9 時 30 分～

会場：帯広市グリーンプラザ（帯広市公園東町 3 丁目 9 番地 1）

＊第二次選考受験者には第一次選考結果連絡時に面接時間をお知らせします。

- (3) 最終選考結果

合否結果は面接後 3 日以内（土日祝日除く）に電話で通知を予定しています。

＊電話・メール等での合否の問い合わせは受付しません。

4. 応募期間等

- (1) 応募締切 令和6年7月26日(金)17時まで(必着)

※応募書類を入れた封筒表に「職員採用試験 応募書類在中」と朱書きのこと

- (2) 応募・問い合わせ先

〒080-0847 帯広市公園東町3丁目9番地1 帯広市グリーンプラザ内

社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会 総務課

電話 (0155) 21-2414 ファクス (0155) 21-2415

※問合せ時間：月～金(土日祝日は休み) 午前8時45分～午後5時30分

5. 応募方法

以下の書類を締切期限までに帯広市社会福祉協議会総務課へ郵送または持参してください。

- (1) 履歴書(3ヶ月以内に撮影した顔写真添付)
- (2) 作文(400字詰め原稿用紙1枚に志望動機を記入。手書き、パソコン入力共可)
- (3) ハローワーク紹介状(福祉人材バンクに登録されている方は不要)

6. 採用時期

合格者は、令和6年9月1日付で採用予定

7. 勤務条件等

- (1) 嘱託職員 労働契約期間は令和6年9月1日～令和7年3月31日

令和7年度より原則1年間更新

- (2) 賃 金 (嘱託職員)

事務職員(月額177,300円) 専門員(月額219,900円)

通勤手当は片道2km以上、距離に応じて5,400円から20,900円支給されます。

- (3) 勤 務 日 勤務時間は、原則月曜日から金曜日までの午前8時45分～午後5時30分
(休憩時間1時間含む)、時期によって月10時間程度の時間外勤務あり。

- (4) 休 日 等

土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始休暇(12月29日から1月3日)、夏季休暇、
年次休暇等、事務嘱託職員は隔週1回の週休日有。

- (5) 勤 務 場 所

社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会

(帯広市公園東町3丁目9番地1 帯広市グリーンプラザ内)

- (6) 加 入 保 険 等

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険等

※採用されるまでの間に規則等の改正が行われた場合は、その定めによります。