

* 記入例 *

収 支 見 込 書

団体・施設名

1. 収入の部

(単位: 円)

項 目	予算見込(要望)額	摘 要
社会福祉協議会助成金	50,000	今回の要望額となります
〇〇〇補助金	100,000	他からの補助金・助成金
利用者負担	60,000	会費、参加料、利用料など 〇〇〇円×〇〇名
その他	10,000	繰越金など
合計	220,000	

2. 支出の部

(単位: 円)

項 目	予算見込額	摘 要
会場費	50,000	* 事業の項目(予算書の科目)を記入
資料作成費	80,000	ポスター、チラシ作成 用紙代など
広報費	50,000	広報紙作成 〇〇〇部作成 など
送料・通信費	40,000	郵送料など
合計	220,000	* 収入と支出は同額になります

【留意事項】

※見込額は、予算全額を記入するのではなく、要望する事業に要する予算のみを抽出して記入してください。

※予算の見込額が大幅に減額される場合、助成金が減額となることもありますので、ある程度根拠を明らかにし、

令和7年度の予算編成時に大幅な差異が生じないように注意してください。