

社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会
令和 7 年 4 月 1 日採用予定 職員募集要項
(総務課 臨時職員)

令和 6 年 12 月 20 日

1. 募集職種及び業務内容

職 種	採用 人員	業 務 内 容	備 考
1. 総務課 臨時職員	1 名	【 総務課に関する業務】 ・ 夜間、休祝日の窓口及び貸館業務に関すること ・ 館の巡回及び施錠等管理に関すること 等	

2. 受験資格等

次の(1)から(3)までの全ての要件を満たす方

(1)高等学校卒業の方

(2)年齢不問

(3)令和 7 年 4 月 1 日（予定）から勤務可能な方

3. 選考方法

(1)第一次選考 書類選考 応募書類受け取り後、7 日以内に合否を電話連絡

(2)第二次選考 面接試験（個別面談）

日時：令和 7 年 2 月上旬

会場：帯広市グリーンプラザ（帯広市公園東町 3 丁目 9 番地 1）

* 第一次選考通過者には、合否結果連絡時に第二次選考日時をお知らせします。

(3)最終選考結果

合否結果は、面接後 7 日以内に電話による連絡後、内定通知を発送。

* 電話・メール等での合否の問い合わせは受付しません。

4. 応募方法

以下の書類を帯広市社会福祉協議会総務課へ郵送または持参してください。

(1)履歴書（3 ヶ月以内に撮影した顔写真添付）

(2)ハローワーク紹介状（福祉人材バンクに登録されている方は不要）

5. 応募期間等

(1)応募期間 令和 7 年 1 月 31 日(金)午後 5 時 00 分まで（必着）

* 応募書類を入れた封筒表に「職員採用試験 応募書類在中」と朱書きのこと

(2)応募・問い合わせ先

〒080-0847 帯広市公園東町 3 丁目 9 番地 1 帯広市グリーンプラザ内

社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会 総務課

電話 (0155) 21-2414 ファクス (0155) 21-2415

* 問合せ時間：月～金 午前 8 時 45 分～午後 5 時 30 分

（土・日・祝祭日 12 月 28 日～1 月 5 日は休み）

6. 採用時期 合格者は、令和7年4月1日付で採用予定

7. 勤務条件等

(1) 労働契約期間は令和7年4月1日～令和7年9月30日

その後、契約更新の可能性あり（原則6ヶ月更新）

(2) 賃 金

時給額 1,100 円

*通勤手当は片道2km以上、距離に応じて勤務日数1日当たり250円から990円支給されます。

(3) 勤務時間

平日 17時～22時 土・日曜日、休日 8時～15時、15時～22時のうち

指定された日、指定された勤務時間（3交代制）

(4) 休 日 等

年次有給休暇は法定どおり付与

(5) 勤 務 場 所

社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会

（帯広市公園東町3丁目9番地1 帯広市グリーンプラザ内）

(6) 加 入 保 険 等

労災保険

*採用されるまでに規則等の改正が行われた場合は、その定めによります。