

社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会
令和 7 年 4 月 1 日採用予定 職員募集要項
(地域福祉課 正規職員 / 総務課 嘱託職員)

令和 6 年 12 月 20 日

1. 募集職種及び業務内容

職 種	採用 人員	業 務 内 容	備 考
1. 地域福祉課 事務職員 正規職員	3 名	【地域福祉課に関する業務】 ・ 予算管理、決算に関すること ・ 地域福祉活動（ボランティア等）に係る相談・支援対応 ・ 共同募金委員会事業に関すること 等	社会福祉士及び資格取得予定者優遇 管理職の経験者優遇
2. 総務課 事務職員 嘱託職員	1 名	【総務課に関する業務】 ・ 法人運営に関する業務(理事会・評議員会等) ・ 職員採用及び人材育成に関すること ・ 社会福祉法人制度及び定款、規程、規則に関すること等	
※ 採用後、適性、経験年数に応じて配置職場及び担当業務を決定しますが、その後、人事異動により職場や担当業務の変更等を行う場合があります。 ※ 業務により公用車を運転することがあります。			

2. 受験資格等

次の(1)から(5)までの全ての要件を満たす方

- (1)高等学校卒業の方
- (2)普通自動車運転免許を有する方（AT 車限定可）
- (3)正規職員 採用時年齢制限 59 歳以下（定年 60 歳を上限として当該上限未満とする）
嘱託職員 年齢不問
- (4)パソコンの操作（ワード、エクセル）が可能な方
- (5)令和 7 年 4 月 1 日（予定）から勤務可能な方

3. 選考方法

(1)第一次選考 書類選考 応募書類受け取り後、7 日以内に合否を電話連絡

(2)第二次選考 面接試験（個別面談）

日時：令和 7 年 2 月上旬

会場：帯広市グリーンプラザ（帯広市公園東町 3 丁目 9 番地 1）

* 第一次選考通過者には、合否結果連絡時に第二次選考日時をお知らせします。

(3)最終選考結果

合否結果は、面接後 7 日以内に電話による連絡後、内定通知を発送。

* 電話・メール等での合否の問い合わせは受付しません。

4. 応募方法

以下の書類を帯広市社会福祉協議会総務課へ郵送または持参してください。

- (1)履歴書（3ヶ月以内に撮影した顔写真添付）
- (2)作文（市販の400字詰め原稿用紙1枚に志望動機を記入。手書き、パソコン入力共可）
- (3)ハローワーク紹介状（福祉人材バンクに登録されている方は不要）

5. 応募期間等

- (1)応募期間 令和7年1月31日(金)午後5時00分まで（必着）

＊応募書類を入れた封筒表に「職員採用試験 応募書類在中」と朱書きのこと

- (2)応募・問い合わせ先

〒080-0847 帯広市公園東町3丁目9番地1 帯広市グリーンプラザ内

社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会 総務課

電話（0155）21-2414 ファクス（0155）21-2415

＊問合せ時間：月～金 午前8時45分～午後5時30分

（土・日・祝祭日 12月28日～1月5日は休み）

6. 採用時期 合格者は、令和7年4月1日付で採用予定

7. 勤務条件等

- (1) 正規職員 年齢が60歳に達した日以降における年度末をもって定年退職となります。
継続雇用を希望する場合は、条件により65歳まで再雇用が可能です。

嘱託職員 労働契約期間は令和7年4月1日～令和8年3月31日

その後、契約更新の可能性あり（原則1年更新）

- (2) 賃 金

正規職員 新卒者月額初任給 高校卒 158,800円 大学卒 177,100円

＊社会人は職歴や年齢に応じて一定の基準により決定します。

嘱託職員 月 額 177,300円

＊通勤手当は片道2km以上、距離に応じて5,400円から20,900円支給されます。

- (3) 勤務時間

正規職員・嘱託職員

勤務時間は、原則月曜日から金曜日までの午前8時45分～午後5時30分

（休憩時間1時間含む）、時期によって月10時間程度の時間外勤務あり。

- (4) 休 日 等

土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始休暇（12月29日から1月3日）、夏季休暇、
年次有給休暇等

嘱託職員 隔週1回の週休日有

- (5) 勤 務 場 所

社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会

（帯広市公園東町3丁目9番地1 帯広市グリーンプラザ内）

- (6) 加 入 保 険 等

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険等

＊採用されるまでに規則等の改正が行われた場合は、その定めによります。